



**Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3**  
ul. Łukowska 25, 04-133 Warszawa  
NIP 113 297 62 82 | REGON 380370870  
tel.: 22 849 60 13; 22 849 45 54; 22 848 80 78 fax.: 22 849 60 13 wew. 13  
e-mail: sekretariat@zpow3.waw.pl | [www.bip.zpow3.waw.pl](http://www.bip.zpow3.waw.pl)

**Dyrektor Zespołu do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3**

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

**pedagoga w Zespole do obsługi Placówek**

**Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3, Łukowska 25 w Warszawie – 1 etat**

**Nr ref. DKO.111.4.2023.ASz**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Prowadzenie badań i obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości każdego dziecka, jego trudności oraz zasobów.
- Sprawowanie opieki pedagogicznej nad dziećmi mającej na celu wspieranie rozwoju dziecka oraz wyrównywanie ewentualnych deficytów, tj.: zajęcia korekcyjne, terapia pedagogiczna, profilaktyka.
- Dokumentowanie wykonywanej pracy zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 22.12.2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej jak również regulacjami wewnętrznymi.
- Tworzenie i kompletowanie osobowych teczek dzieci.
- Udział w przygotowaniu Indywidualnego Planu Pomocy Dziecku, poprzez wskazanie adekwatnych form pracy wychowawczej z dzieckiem oraz metod pracy umożliwiających wspieranie jego rozwoju.
- Udział w posiedzeniach Zespołów ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
- Kompletowanie dokumentacji potrzebnej do skierowania dziecka do innej placówki opiekuńczej lub specjalistycznej.
- Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
- Udzielanie wskazówek wychowawcom w zakresie:
  - - uzyskiwania dowozów dla dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - - procedury ubiegania się o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności dla wychowanka obsługiwanej placówki.
- Przygotowanie opinii pedagogicznych na potrzeby szkół, poradni oraz innych instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny.
- Korespondencja z sądem dotycząca dziecka
- Udział w zespołach interdyscyplinarnych, organizowanych przez instytucje współpracujące z rodziną, dotyczących dzieci przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
- Przygotowywanie półrocznych sprawozdań do WCPR dotyczących wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- Współpraca z psychologiem i pracownikiem socjalnym zespołu celem zapewnienia dziecku adekwatnego wsparcia specjalistycznego.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy**

Praca w budynku. Bezpieczne warunki pracy. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących, niewidzących i niesłyszących.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą wykonywaną głównie w pozycji stojącej ale także w siedzącej i w ruchu.

**Struktura organizacyjna**

## **Dział Opiekuńczo-Specjalistyczny**

### **Rodzaj umowy**

Umowa o pracę

### **Liczba i wymiar czasu pracy**

1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy

### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

### **Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie: wyższe na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna albo na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie pedagogiki.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz. 1282 ze zm.).

### **Wymagania dodatkowe:**

- Komunikatywność
- Zdyscyplinowanie
- Sumienność
- Samodzielność
- Kreatywności
- Dyspozycyjność
- Umiejętności organizacji pracy własnej
- Posiadanie aktualnej książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- CV
- list motywacyjny;
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- Podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\*
- Podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
- Podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
- Podpisana odręcznie klauzula o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

**Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 28.02.2023 r. do godziny 16:00 na adres:**

**Zespół do Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Nr 3  
ul. Łukowska 25, 04-133 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie: „Nabór – pedagog”**

**Dokumenty można składać za pośrednictwem e-mail: sekretariat@zpow3.waw.pl**

**Prosimy o dopisanie na kopercie treści: „Nabór – pedagog”.**

***Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 28 luty 2023 r.***

***Planowany termin zatrudnienia marzec 2023 r.***

Oferty złożone po upływie wskazanego w ogłoszeniu terminu oraz niespełniające wymagań formalnych lub też złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, nie będą brane pod uwagę w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne, zostaną dopuszczeni do dalszego etapu naboru i powiadomieni indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty kandydata wybranego w procesie naboru i zatrudnionego w Zespole do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3, zostaną dołączone do akt osobowych.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

## Oświadczenie dla Kandydatów

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

### OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) – o zatrudnienie w Zespole do Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych Nr 3 na stanowisku \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- korzystam z pełni praw publicznych;
- nie byłem(-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadam obywatelstwo\* \_\_\_\_\_;
- na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół do Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Nr 3, w celu udziału w rekrutacji na wolne stanowisko w zakresie danych zwykłych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr tel., data i miejsce urodzenia, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość, zawód, wykształcenie, miejsce zatrudnienia, odręczny podpis, fotografia twarzy.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby składającej oświadczenie

\_\_\_\_\_  
miejsce i data złożenia oświadczenia

\* polskie lub inne (wpisać jakie)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Zespół do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3 z siedzibą przy ul. Łukowskiej 25 w Warszawie, tel.: 22 849-60-13, adres e-mail: [sekretariat@zpow3.waw.pl](mailto:sekretariat@zpow3.waw.pl).
2. Celem zbierania danych jest realizacji procesu rekrutacji pracowników.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit a i f RODO tj. zgoda oraz realizacja prawnie usprawiedliwionych interesów administratora danych.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie będzie związane z brakiem możliwości udziału w procesach rekrutacyjnych.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych od dnia uzyskania zgody do dnia upływu trzech miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem, że okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą mieć związek z Pani/Pana osobą lub jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej, co stanowi prawnie usprawiedliwiony interes administratora danych.